

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Филологический факультет
Кафедра русской словесности и межкультурной коммуникации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ТИП ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ

Направление подготовки: 42.04.05 Медиакоммуникации

Направленность (профиль): «Медиакоммуникации в профессиональной сфере»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Протокол Ученого советом Института от 31 мая 2022 года (протокол № 17)

Москва 2022 год

Разработчик (и):

Доцент кафедры русской словесности и межкультурной коммуникации, к. ф. н.,
доцент А.В. Щербаков

Рабочая программа производственной практики (профессионально-творческая) обсуждена и одобрена для исполнения с 2023/2024 учебного года на заседании кафедры русской словесности и межкультурной коммуникации 30 августа 2023 года (протокол № 1).

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: развитие у магистрантов профессиональных навыков ведения самостоятельной творческой работы по созданию медиаматериалов, в том числе посвященных русскому языку и русской культуре, проектно-организационной и культурно-просветительской деятельности в медиасреде.

Задачи практики:

1: Развитие навыков поиска информационных поводов, выбора темы, сбора информации и создания медиаматериала культурно-просветительской направленности.

2: Развитие навыков формирования концепции медиапроекта, планирования и реализации медиапродуктов различных форматов для различных информационных каналов.

3: Развитие навыков создания публикаций на актуальные и интересные для аудитории темы, в том числе связанные с популяризацией русского языка и русской культуры.

Вид практики: **производственная**

Тип практики: **профессионально-творческая**

Способ проведения практики: **стационарная**

Форма проведения практики: **рассредоточенная**

Объем и продолжительность практики:

Таблица 1

Курс	Семестр	Продолжительность в неделях	Общий объем практики		Объем практики по видам учебной работы (час.)			Форма промежуточной аттестации
			Зачетных единиц	Академических часов	Контактная работа	Иные формы работы, в том числе в форме практической подготовке	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	в течение семестра	6	216	36	178	2	Зачет с оценкой
Итого по практике			6	216	36	178	2	

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Таблица 2

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по практике
1	2	3	4
1.	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Адекватно определяет сферы и области саморазвития, образовательные перспективы	Знать принципы и приемы анализа творческой ситуации Уметь соотносить собственные возможности и потенциал в связи с особенностями творческой ситуации, быть готовым к сотрудничеству с другими авторами и специалистами. Владеть навыками самообразования, быть готовым к постоянному совершенствованию своих навыков и знаний, следить за новыми тенденциями и технологиями в сфере информационных ресурсов.
2	ПК-2 Способен разрабатывать, планировать и реализовывать медиапроекты и создавать медиапродукты, в том числе связанные с распространением и популяризацией знаний в области русского языка и русской культуры	ПК-2.1. Разрабатывает концепцию, структуру и условия реализации медиапроектов и медиапродуктов, формирует организационную структуру медиапроектов	Знать принципы планирования и реализации медиапроекта / медиапродукта в культурно-просветительской сфере, специфику и приемы популярного изложения специальной информации Уметь передавать специальную информацию понятным и доступным неспециалистам образом Владеть навыками создания медиатекста на специальные /научные темы для широкой аудитории, алгоритмами подготовки различных типов контента в системе медиакommunikаций, -
3	ПК-3 Способен подготовить и опубликовать материал на актуальную тему на информационном ресурсе	ПК-3.1. Осуществляет поиск и оценку информационных поводов, определяет круг проблем, которые необходимо осветить в медиатексте/медиапродукте, собирает и анализирует необходимую информацию для подготовки материала ПК-3.2 Создает материалы разных видов и жанров для различных информационных ресурсов	Знать принципы работы информационных ресурсов и особенности подготовки материалов различных форматов (текстовых, аудио, видео, графических). Уметь анализировать актуальные темы и определять наиболее интересные для аудитории, собирать информацию из заслуживающих доверия источников и проверять факты. Владеть технологиями рерайтинга, копирайтинга, создания авторских мультимедийных материалов, техническими навыками публикации материалов на информационном ресурсе

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы. Дисциплины (модули), изучение которых является базовым для прохождения практики: «Медиакоммуникации и тенденции развития медиаиндустрии», «Копирайтинг и творческое письмо», «Создание мультимедийного контента: форматы, структура, жанры».

Прохождение практики необходимо для изучения следующих дисциплин (модулей): «Спецпрактикум. Разработка и продвижение медиапродукта», «Институциональные дискурсивные практики и массмедиа», «Маркетинговые

коммуникации», «Стилистика и редактирование медиатекста», «Культура деловой коммуникации: современные тренды».

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания (Приложение 1), подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- ведение дневника практики;
- формирование отчета о прохождении практики, включающего результаты и выводы.

Таблица 3

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы обучающегося на практике, включающие контактную и иные формы работы	Формы и объем учебной работы, академические часы			Формы текущего контроля	Код ИДК
		Всего часов	Контактная работа, в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7
1	Организационный					
1.1	Установочная конференция. Общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, участие в установочной и заключительной конференции по практике	2	2			ПК-2.1; ПК-3.2
1.2	Производственный инструктаж, знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики; изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации	6	2	4		ПК-2.1; ПК-3.2; УК-6.1
2	Основной этап – прохождение практики					
2.1	Выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; сбор, обработка и систематизация фактического материала; участие в разработке медиаконтента	198	30	168	Дневник практики, формирование отчета и приложения к отчету	ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-3.2; УК-6.1
3	Отчетный					

3.1	Итоговая конференция по практике. Презентация отчетов по практике, рассказ о специфике базы практики, своих функциях, выполненных работах, созданных материалах.	10	2	8	Отчет о прохождении практики. Доклад с презентацией. Отзыв руководителя практики.	УК-6.1
Итого:		216	36	180		ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-3.2; УК-6.1

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Список учебной литературы

Основная литература:

1. Федотова, Л. Н. Реклама: теория и практика: учебник для вузов / Л. Н. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16649-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531437>

2. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Журналистика» / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 535 с. — ISBN 978-5-238-01499-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81818.html>

3. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью и медиакоммуникации: учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15991-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520599>

Дополнительная литература:

1. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации: учебник для вузов / Д. П. Гавра. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06317-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511672>

2. Авдоница, Н. С. Новостная интернет-журналистика: учебное пособие для вузов / Н. С. Авдоница. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14337-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519996>

3. Калмыков, А. А. Интернет-журналистика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021400 «Журналистика» / А. А. Калмыков, Л. А. Коханова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 5-238-00771-X. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81774.html>

4. Жильцова, О. Н. Связи с общественностью: учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9890-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511939>

5. Эффективная коммуникация: словарь-справочник для специалистов в области связей с общественностью / С. А. Василенко, В. А. Исаков, Н. С. Кожеурова, О. С. Полунина; под редакцией Н. С. Кожеурова. — Москва: Московский городской педагогический университет, 2013. — 88 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/26671.html>

5.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для прохождения практики рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Таблица 4

Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)
1	2	3
Информационно-справочные системы		
Библиографические базы данных по общественным наукам ИНИОН	http://inion.ru/	Свободный доступ
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «ИНФРА–М»	http://znanium.com	Свободный доступ
Образовательная платформа Юрайт Электронно-библиотечная система для учебных заведений. Содержит электронные версии учебников, учебных и научных пособий, монографий по различным областям знаний.	https://urait.ru	После регистрации с компьютера Института – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет
Электронно-библиотечная система IPR SMART	http://www.iprbookshop.ru/	После регистрации с компьютера Института – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.
Профессиональные базы данных		
Национальный корпус русского языка	https://ruscorpora.ru	Свободный доступ

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

Способ проведения промежуточной аттестации: сдача отчетной документации и публичное представление отчета. Отчетность проводится в форме итоговой конференции. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам проверки отчетной документации, защиты отчета на итоговой конференции. При оценке работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему групповым руководителем практики.

Формами отчетной документации обучающегося по практике являются:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлены в фонде оценочных материалов (Приложение 5).

6.1. Требования к структуре и содержанию дневника практики. Критерии оценивания

К итоговой конференции обучающийся оформляет дневник практики (Приложение 2). Дневник практики предоставляется групповому руководителю практики за 3 дня до проведения итоговой конференции.

Требования к структуре и оформлению дневника практики:

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики, магистрант должен заносить в дневник.

Дневник должен содержать:

- информацию о месте и сроках прохождения производственной практики;
- календарный график прохождения производственной практики;
- наименование предприятия (учреждения, организации), где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- сведения о дополнительной работе, выполненной студентом;
- список материалов, подготовленных за время прохождения практики;

Критерии оценки дневника практики

Таблица 5

Критерии	Показатели
1	2
Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению, дневник оформлен в соответствии с требованиями
Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала, дневник содержит технические погрешности
Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала, дневник заполнен не полностью
Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала, дневник оформлен не в соответствии с требованиями

6.2. Требования к структуре и содержанию отчета о прохождении практики. Критерии оценивания

Требования к структуре и оформлению отчета по практике:

Титульный лист отчета о прохождении практики оформляется в соответствии с Приложением 3.

Материал отчета о практике излагается в форме эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должны быть отражены ответы на следующие вопросы:

1. Когда и где проходил практику (краткая характеристика предприятия (учреждения, организации)? В каком отделе (отделах)? В качестве кого работал?
2. Какие материалы написаны по индивидуальному заданию; по своей инициативе?
3. Какая практическая помощь была оказана организации?
4. Какие методы организации материалов и сбора информации были использованы?
5. Какие практические навыки работы приобретены?

6. Какие затруднения встречались при прохождении практики? Какую помощь оказал групповой руководитель практики; руководитель от профильной организации?

7. Какие материалы были опубликованы (название, тема/проблема, дата, количество знаков)?

8. Какие материалы были подготовлены, но не были опубликованы (название, тема/проблема, дата, количество знаков)?

9. Каковы итоги работы в рамках производственной практики?

Отчет должен содержать приложение (-я) (копии материалов, ссылки на размещенную в социальных сетях визуальную и звуковую информацию и т.п.).

Объем отчета (без приложений) – не менее 5 страниц формата А4 (гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, параметры страницы: сверху и снизу – 20 мм, слева – 20 мм, справа – 1 мм).

Отчет о прохождении практики предоставляется групповому руководителю практики за 3 дня до проведения итоговой конференции.

Критерии оценки отчета о прохождении практики

Таблица 6

«Отлично»	Предусмотренные рабочей программой производственной (профессионально-творческой) практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению задач во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет о прохождении практики, защитил его без ошибок и неточностей, активно работал в течение всего периода практики.
«Хорошо»	Предусмотренные рабочей программой производственной (профессионально-творческой) практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Представил подробный отчет о прохождении практики с незначительными неточностями, при защите отчета по практике допускал несущественные ошибки, активно работал в течение всего периода практики.
«Удовлетворительно»	Предусмотренные рабочей программой производственной (профессионально-творческой) практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (по любой из заявленных компетенция или их совокупности). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении и защите отчета по практике. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
«Неудовлетворительно»	Предусмотренные рабочей программой производственной (профессионально-творческой) практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно/ представил недостоверный отчет о прохождении практики, не смог дать правильные ответы на вопросы при защите отчета по практике.

6.3. Структура и содержание характеристики группового руководителя практики

Отзыв группового руководителя практики содержит общую оценку вклада практиканта в реализацию группового задания (проекта), оценку личных и профессиональных качеств практиканта (Приложение 4).

6.4. Критерии оценивания результатов прохождения практики при проведении промежуточной аттестации

Таблица 7

Планируемые результаты прохождения практики	Критерии оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5
Сформированность знаний, умений и навыков	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом не достигнута, обучающийся не представил своевременно/ представил недостоверный отчет о прохождении практики, не смог дать правильные ответы на вопросы при защите отчета по практике.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом достигнута, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (по любой из заявленных компетенция или их совокупности). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении и защите отчета по практике. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Представил подробный отчет о прохождении практики с незначительными неточностями, при защите отчета по практике допускал несущественные ошибки, активно работал в течение всего периода практики.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению задач во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет о прохождении практики, защитил его без ошибок и неточностей, активно работал в течение всего периода практики.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина», либо профильной организации/ профильных организациях, на основании договора/договоров о практической подготовке обучающихся.

Помещения для прохождения практики укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения:

Таблица 8

Перечень учебного оборудования, необходимого для прохождения практики	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики
1	2
1. Персональный компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016 стандартная, Яндекс.Телемост

информационно-образовательную среду организации. 2. Проектор – 1 шт. 3. Интерактивная доска – 1 шт.	

Наличие доступа к цифровым образовательным ресурсам, цифровым инструментам и сервисам, необходимым для образовательного процесса по практике:

Таблица 9

Вид работ на практике	Наименование цифрового образовательного ресурса, доступ к которому необходим для организации практики	Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)
1	2	3
Лекции	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016 стандартная, Яндекс.Телемост	Свободный доступ
Практические занятия	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016 стандартная, Яндекс.Телемост	Свободный доступ

Форма оформления титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Филологический факультет
Кафедра русской словесности и межкультурной коммуникации

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ **ОТЧЕТ** _____ **ПРАКТИКИ**
(тип практики)

обучающегося _____ курса _____ группы
_____ форма обучения
направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)
профиль (программа) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Групповой руководитель практики:

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (оценка, подпись руководителя)

Место прохождения практики _____

Москва _____ год

Форма отзыва руководителя практики

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Студент(ка) _____ (Ф.И.О.)

Группа _____

Место прохождения практики: _____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: _____

Выполненные работы _____

Характеристика качества выполненных работ, активности практиканта, степени участия в проекте и его презентации _____

Характеристика отчетной документации _____

Итоговая оценка: _____

Руководитель практики: _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20__ г